|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERMO DE ABERTURA DE PROJETO** | | | |
| Nome do Projeto | Planejamento de compras compartilhadas | | |
| Objetivos do Projeto | | | |
| Este projeto tem como finalidade analisar, identificar pontos de melhoria e propor mudanças no processo de negócio de planejamento de compras compartilhadas dos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia de Pernambuco. | | | |
| Justificativa do Projeto | | | |
| A Rede Federal de Educação Profissional, instituída sob a Lei 11.892/2008, é constituída por diversas instituições de ensinos sob regime de autarquias. Tal estrutura, no âmbito do direito administrativo brasileiro, é um tipo de entidade da administração pública indireta, criada por lei, que goza de autonomia administrativa e financeira, mas submissas a nomeação de dirigentes pelo poder Executivo e prestação de contas ao Tribunal de Contas.  Nesse contexto, o Instituto Federal de Pernambuco, autarquia da rede federal, conforme o art. 9 da Lei 11.892, é organizado em estrutura multicampi, com proposta orçamentária anual identificada para cada campus e a reitoria. Seguir a Lei 8.666/1993 que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações. Na qual o art. 8 estabelece que “a execução das obras e dos serviços deve programar-se, sempre, em sua totalidade, previstos seus custos atual e final e considerados os prazos de sua execução” a fim de que não haja perda da economia de escala.  O processo atual de planejamento de compras compartilhadas entre os campus é realizado de maneira rudimentar. Anualmente os gestores se reúnem para fazer o planejamento das aquisições (cíclicas ou eventuais), projetos de aquisição são alocados entre os campus, e cada campus gerencia a sua maneira. Por terem autonomia os campus podem fazer aquisições, também, sem consultar os demais. Essa falha de comunicação, muitas vezes, pode impedir que os outros câmpus realizem a aquisição desse produto/serviço adquirido durante o mesmo ano de exercício. Outrossim, é necessário que haja a gestão contratual do bem ou serviço adquirido para que seja garantido a integralidade e plenitude, na qual são verificadas as especificações do que foi solicitado com o que foi realizado, muitas vezes feita de maneira descentralizada apresenta divergências entre campus para um mesmo produto. Importante ressaltar ainda que, de acordo com o cliente, qualquer processo de aquisição leva no mínimo 3 meses para ser realizado.  Por fim, fica evidente a necessidade de otimizar o processo de planejamento de compras compartilhadas, tendo em vista que é considerada uma das atividades mais importantes para uma empresa. Esse projeto surge da necessidade da organização de otimizar os processos, conquistando eficiência, minimizando erros, reduzindo os custos relacionados e produzindo resultados expressivos. | | | |
| Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto | | | |
| * Redução de custos (economia de escala); * Otimização do tempo utilizado para o planejamento das compras; * Melhoria da comunicação interna; * Padronização do processo de planejamento; * Unificação da gestão contratual; | | | |
| Premissas | | | |
| * Clientes possuirão disponibilidade e equipamentos para as videoconferências; * Membros da equipe terão equipamentos e infraestrutura necessária para planejamento e execução do projeto; * Assuntos lecionados pelos consultores estarão relacionadas com as entregas requisitadas; | | | |
| Restrições | | | |
| * Reuniões serão realizadas virtualmente; * Execução no tempo limite; * Respeitar legislação e regimentos internos; | | | |
| Principais Riscos Identificados | | | |
| * Modelagem não ser fidedigna ao processo real utilizado; * Validação do cliente não ser efetiva; * Clientes, consultores ou membros da equipe podem precisar se ausentar das atividades; * Proposta de mudança não ser colocada em prática; | | | |
| Data Inicial | | Data final | Custo Estimado |
| 08/09/2020 | | 13/11/2020 | R$ 0,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders) | | | |
| Nome | Função / Papel | Responsabilidades / Expectativas | |
| Eraldo José | Modelador | Gerenciar recursos e compreender o problema. | |
| João Victor | Desenvolvedor | Elaborar artefatos e compreender o problema. | |
| José Bruno Oliveira | Desenvolvedor | Elaborar artefatos e compreender o problema. | |
| Júlio César | Gerente | Facilitar a compreensão do problema e projetar soluções. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Marcos e Entregas Principais | | | |
| Produto / Marco | | | Data Limite |
| Kick-off | | | 08/09/20 |
| Primeiro Status Report | | | 29/09/20 |
| Segundo Status Report | | | 20/10/20 |
| Entrega Final | | | 13/11/20 |
| Elaborado por: Grupo 1 | | | |
| Aprovado por: Júlio César | | | |